

SAP Basis Administrator (w/m/d)

Die Salzgitter Digital Solutions GmbH ist ein Software- und Beratungsunternehmen und als zentraler Dienstleister und Koordinator für die Informationstechnologie des Salzgitter-Konzerns zuständig. Unser Leistungsangebot umfasst Prozessberatung, Analyse, Realisierung und Betrieb von IT- und Nachrichtentechnischen Systemen sowie den vollen Service eines Großrechenzentrums. Für das Team SAP Basis in der Abteilung Platform Operations suchen wir eine/n SAP Basis Administrator (w/m/d) am Standort Salzgitter. Die zentralen Aufgaben des Teams sind der Betrieb der SAP Systemlandschaft des Konzerns. Hierzu gehören die Bereitstellung neuer Systeme, das Durchführen von Releasewechsellern, die Sicherstellung eines kontinuierlichen 24/7 Betriebs durch abgestimmte Incident, Problem und Change Management Prozesse und die kontinuierliche technologische Weiterentwicklung der Systemlandschaften.

Einsatzort: Salzgitter | Niedersachsen

Ihre Aufgaben

- Als SAP Basis Administrator (m/w/d) installieren, optimieren und betreuen Sie die SAP-Systeme. Gleichzeitig fungieren Sie als Berater (m/w/d) bei Projekten und übernehmen Entwicklungen am System.
- Neben der Datenbankadministration führen Sie Problemanalysen in SAP-Systemen und Datenbanken durch.
- Sie sind Ansprechpartner (m/w/d) im Spezialisten-Team und tragen somit Verantwortung für den SAP Basis Support und -Service.
- Sie evaluieren neue SAP-Technologien und arbeiten an der strategischen Ausrichtung der Systeme (z.B. Einsatz HANA) mit.

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Uni/FH) der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eine Berufsausbildung im Bereich Informatik.
- Sie haben idealerweise schon erste Erfahrungen im SAP-Umfeld sammeln können und besitzen neben Datenbank- und Programmierkenntnissen, Grundkenntnisse mit Linux und/oder Windows.
- Neben einer ausgeprägten Kommunikations- und Teamfähigkeit zeichnet Sie eine selbständige, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise aus.
- Sie besitzen fließende Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot

- Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben durch mobile Arbeitsmöglichkeiten und flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle inkl. Flexzeitkonto
- Ein attraktives tarifgebundenes Gehalt und tarifliche Sonderzahlungen, 35-Stunden-Woche (in Vollzeit), 30 Tage Urlaub, Sonderurlaub bei persönlichen Anlässen, Vermögenswirksame Leistungen
- Umfangreiche Sozialleistungen wie z.B. die betriebliche Altersversorgung (arbeitgeberfinanziert und Entgeltumwandlung), Berufsunfähigkeitsvorsorge
- Familienfreundliche Leistungen: Ferienbetreuung für Grundschul Kinder, Familienservice der SZ AG, Umwandlung der zusätzlichen tariflichen Vergütung in mehr Freizeit
- Vielfältige interne und externe Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten, diverse Konzernprogramme
- Eine Kantine & Cafeteria, ein konzerneigenes Fitnessstudio, kostenlose Parkmöglichkeiten, Rabatte über corporate benefits u.v.m.
- Und last, but not least: Ein sympathisches Team, das gern zusammenarbeitet sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre

Einsatzort: Salzgitter/Niedersachsen

Interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Zeugnisse über unser Online-Bewerbungsportal. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Kontakt:

Salzgitter Digital Solutions GmbH

Personalreferentin

Sandra Keßler

Telefon: +49 5341 21-6828

Weitere Stellenangebote des Salzgitter-Konzerns: www.salzgitter-ag.com/personal

Job-ID 3748

