

Mitarbeiter Service Desk (m/w/d)

Als der zentrale IT-Dienstleister des Salzgitter-Konzerns, stellen wir weltweit eine gemanagte, innovative, sichere und standardisierte IT-Umgebung für alle Gesellschaften und Mitarbeiter bereit. Wir entwickeln diese weiter und unterstützen als der Partner für Digitalisierung die Businessanforderungen optimal. Im Team Service Desk der Abteilung Service Center suchen wir einen Mitarbeiter Service Desk (m/w/d) zur Verstärkung am Standort Salzgitter.

Einsatzort: Salzgitter | Niedersachsen

Ihre Aufgaben

- Im Service Center spielt der Service Desk eine wesentliche Rolle und fungiert als zentrale Anlaufstelle, auch als Single Point of Contact (SPOC) bezeichnet, für den strukturierten und kundenorientierten Umgang mit allen Anfragen von Anwendern und Kunden.
- Die Mitarbeiter im Service Desk prüfen, verifizieren und kategorisieren die eingehenden Meldungen. Nur wenn die eingehenden Informationen diesem „Eingangs-Check“ unterzogen wurden, kann mit der weiteren Bearbeitung zügig begonnen werden.
- Zusätzlich fungiert der Service Desk als Schnittstelle zum Kunden für weitere Themen wie Service Level Agreements (SLA), Beschwerden etc. um so die Kundenzufriedenheit zu sichern. Ein moderner Service Desk vermittelt zwischen Kunde und Dienstleister und hat somit deutlich mehr Aufgaben als das klassische Help Desk oder ein Call Center.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung der Fachrichtung IT / Kommunikationstechnik oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Hands-on-Mentalität sind Eigenschaften, die Sie beschreiben.
- Mit Ihrer Dienstleistungsorientierung, Flexibilität und Einsatzbereitschaft passen Sie perfekt in das bestehende Team.
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie bringen eine hohe Service- und Kundenorientierung sowie die Bereitschaft zur Schichtarbeit (Nachtschicht, Wochenende und Feiertage) 365/24 bei entsprechender Vergütung mit.

Unser Angebot

- Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben durch mobile Arbeitsmöglichkeiten und flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle inkl. Flexzeitkonto
- Ein attraktives tarifgebundenes Gehalt und tarifliche Sonderzahlungen, 35-Stunden-Woche (in Vollzeit), 30 Tage Urlaub, Sonderurlaub bei persönlichen Anlässen, Vermögenswirksame Leistungen
- Umfangreiche Sozialleistungen wie z.B. die betriebliche Altersversorgung (arbeitgeberfinanziert und Entgeltumwandlung), Berufsunfähigkeitsvorsorge
- Familienfreundliche Leistungen: Ferienbetreuung für Grundschulkinder, Familienservice der SZ AG, Umwandlung der zusätzlichen tariflichen Vergütung in mehr Freizeit
- Vielfältige interne und externe Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten, diverse Konzernprogramme
- Eine Kantine & Cafeteria, ein konzerneigenes Fitnessstudio, kostenlose Parkmöglichkeiten, Rabatte über corporate benefits u.v.m.
- Und last, but not least: Ein sympathisches Team, das gern zusammenarbeitet sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre

Einsatzort: Salzgitter/Niedersachsen Interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Zeugnisse über unser Online-Bewerbungsportal. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Kontakt:

Salzgitter Digital Solutions GmbH

Personalreferentin

Nicole Kehe

Telefon: 05341 21-9590

Weitere Stellenangebote des Salzgitter-Konzerns: www.salzgitter-ag.com/personal

Job-ID 4313

